Fecha:	30	de	septiembre	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.440-12.14-0101	de	13 Febrero del 2023		
OTROSI número:	1.440-12.14-0101-1	de	14 Julio del 2023		

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP No. 5500004400 del 13 de febrero de 2023
Disponibilidad presupuestal Otrosí: CDP No. 5500004788 del 27 de junio de 2023
Registro presupuestal inicial: RPC No. 5600046878 del 13 de febrero de 2023.
Registro presupuestal Otrosí: RPC No. 5600054099 del 14 de Julio de 2023
Apropiaciones:1-1001/1148/2320202008/435030101002000/pi43-101682/1/1/01/04: LIBRE DESTINACION/DPT ADMIN DESAR INS/servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG/Proporcionar apoyo de recurso humano para la atenc

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 401. Valle Biodiverso Protegido y Sostenible,
PROGRAMA 40101. Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistémico.
SUBPROGRAMA 4010103. Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad para el Desarrollo Rural
META DE PRODUCTO MP401010300101: Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas en apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de áreas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Impulsar el desarrollo de alternativas productivas sostenibles en áreas protegidas.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/10 - REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL, TÉCNICO Y ASISTENCIAL A LAS INVERSIONES EJECUTADAS
Posición Presupuestaria: 2320202008
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**JOHN JAIRO LÓPEZ OSORIO** Subdirector técnico Apoyo a la Gestión C.C. 16.368.217; Teléfono: 3176799130
Contratista:	**JUAN DAVID ARCOS GRAJALES** Ubicación: Cali C.C. 1144036805; Teléfono: 3186595752

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **septiembre de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **septiembre de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Realizar boletines institucionales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca. 2. Acompañar al despacho de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento en actividades ambientales, ruedas de prensa, e invitaciones institucionales o privadas en las que ésta participe con ocasión de sus funciones a fin de obtener información que alimenten los comunicados de prensa y contribuyan al alcance divulgado del proyecto. 3. Acopiar información de los diferentes operadores con que la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible el Departamento ejecute proyectos. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor, con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 6. Producto: realizar dos podcasts según las necesidades de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **septiembre de 2023:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%** **88,88%**
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. **Realizar boletines institucionales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca**

- El contratista trabajó bajo designación de la coordinadora de comunicaciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, María Fernanda Zamorano, la realización del boletín escrito sobre el reconocimiento a cinco emprendedores del departamento en el marco de los premios "Las Alas del Valle", el cual le fu enviado vía WhatsApp y publicada por la página de la gobernación del Valle del Cauca.

2. **Acompañar al despacho de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento en actividades ambientales, ruedas de prensa, e invitaciones institucionales o privadas en las que ésta participe con ocasión de sus funciones a fin de obtener información que alimenten los comunicados de prensa y contribuyan al alcance divulgado del proyecto.**

- El contratista realizó el acompañamiento y respectivo cubrimiento a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle, Nasly Vidales, en el encuentro de la vallecaucanidad que se desarrolló en el Hotel Dann de Cali, tomando fotografías de los momentos donde tuvo participación la secretaria, las cuales posteriormente fueron publicadas en las redes sociales de la dependencia.

- El contratista realizó el cubrimiento con toma de fotografías de la entrega de los premios "Las Alas del Valle", este reconocimiento fue otorgado por parte de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible a los emprendedores y emprendimientos que conservan y preservan las aves y sus ecosistemas.

3. **Acopiar información de los diferentes operadores con que la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible el Departamento ejecute proyectos.**

- El contratista acopió la información socializada por la coordinadora del área de comunicaciones María Fernanda Zamorano, para la realización de diferentes textos para las campañas digitales sobre el cuidado y sostenimiento medioambiental, que se realizaron durante el mes de septiembre, estos copys fueron entregados a la coordinadora vía WhatsApp.

- El contratista compiló información solicitada por la coordinadora del área de comunicaciones, para el contenido de diferentes piezas graficas que fueron publicadas en las redes sociales de la entidad como: La pieza grafica sobre la socialización de la mesa forestal, donde se le cuenta a la comunidad que esta mediante el dialogo, vela por la conservación y uso sostenible de los recursos forestales.

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor, con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- El contratista se vinculó a la socialización realizada por el equipo de MIPG sobre Gestión del Conocimiento, Conocimiento Tácito, Conocimiento Explícito, Fuga de Conocimiento e Innovación Pública, en procura de mitigar la Fuga de Conocimiento, Link: https://meet.google.com/iep-sjfm-oxi?hs=224.

5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- El contratista asistió a la reunión establecida por la coordinadora del área de comunicaciones de la SADS, María Fernanda Zamorano, la cual se desarrolló de manera presencial, con el fin de establecer el cronograma de cubrimientos y plan de trabajo a desarrollar por cada uno de los integrantes del equipo durante el mes de septiembre.

- El contratista a la reunión establecida de manera presencial y personalizada con el supervisor John Jairo López, para el análisis y revisión de las actividades desarrolladas durante el mes de septiembre y el debido cumplimiento de las tareas designadas en el área de comunicaciones.

Observación: Se exhorta al contratista a almacenar toda la información de ejecución administrativa y técnica, relacionada a la cuenta de cobro del contrato en curso a ser consignada en el aplicativo Google drive, carpeta asignada desde el inicio de la ejecución contractual, siendo este un factor de seguimiento mensual.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** el contratista realizó el pago de la planilla **No 9454879008** y comprobante/autorización/cus **No 99982800** del mes de **AGOSTO** de 2023, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$29.700.000
Valor Adiciones	$ 14.850.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 44.550.000
Valor pagado	$ 34.650.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.950.000
Valor total ejecutado	$ 39.600.000
Valor saldo por ejecutar	$ 4.950.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Cuota 1	febrero	4.950.000	PAGADA
Cuota 2	marzo	4.950.000	PAGADA
Cuota 3	abril	4.950.000	PAGADA
Cuota 4	mayo	4.950.000	PAGADA
Cuota 5	junio	4.950.000	PAGADA
Cuota 6	julio	4.950.000	PAGADA
Cuota 7	agosto	4.950.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificada técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	20	De	octubre	De	2023

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	septiembre	de	2023

JOHN JAIRO LÓPEZ OSORIO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C. 16.368.217
SUPERVISOR